**COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA AL TRABAJADOR**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**DOMICILIO DE LA EMPRESA**

**NIF DE LA EMPRESA**

**FECHA DE LA CARTA**

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR**

**DOMICILIO**

Muy Sr. nuestro:

Debido a la situación de alarma y confinamiento acordados por el Gobierno de España, y a las circunstancias y limitaciones a la libertad de circulación y a las contenciones en los ámbitos laborales, educativo, comercial, recreativo, hostelero, de restauración y demás restricciones impuestas por las autoridades españolas, a consecuencia de la emergencia surgida por la Pandemia internacional del Coronavirus (COVID-19), esta empresa se ve en la necesidad de cerrar el centro de trabajo situado en \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y en consecuencia a **suspender de manera temporal el contrato laboral que le une a Vd. por causa de FUERZA MAYOR**.

**La suspensión temporal del contrato laboral comienza el día \*\*\*\*\*\*\* (o le será comunicada mediante SMS),**y finalizará en el momento en que desaparezca el estado de alarma y las limitaciones a la libertad de circulación y las contenciones en los ámbitos laborales, educativo, comercial, recreativo, hostelero, de restauración y demás que la ha ocasionado.

El fin de la suspensión le será comunicado tan pronto como se conozca por esta empresa, a los efectos de su incorporación a su puesto de trabajo y la reanudación de su relación laboral. La correspondiente solicitud de suspensión temporal de empleo va a ser registrada con esta misma fecha, ante la autoridad laboral competente.

Atentamente

**P. LA EMPRESA**